

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.06.2024 10:35:24
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

Утверждено:

на заседании кафедры информатики и
экономики, протокол № 4 от 24.11.2023 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Мухаметшина Г.С.

Согласовано:

Председатель УМК
факультета физики и математики
подписано ЭЦП /Бигаева Л.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для очной формы обучения**

Экономика и управление бизнес-процессами предприятия

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика магистратура

Направленность (профиль) подготовки

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) Зав. кафедрой, к.э.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Мухаметшина Г.С.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2024-2025 г.

Бирск - 2023

Составитель: Мухаметшина Г.С., зав. кафедрой информатики и экономики, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и экономики, протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

Заведующая кафедрой подписано ЭЦП /Мухаметшина Г.С./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	12
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	13
4.3. Рейтинг-план дисциплины	21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии (ПК-1);	ПК-1.1. Разрабатывает научно-методические и аналитические материалы, обеспечивающие эффективное управление бизнес-процессами и разработку стратегии развития организации.	Знать теоретические основы управления бизнес-процессами и обеспечения аналитической разработки стратегии
		ПК-1.2. Осуществляет оценку современного управления бизнес-процессами в организации.	Уметь управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии
		ПК-1.3. Управляет бизнес-процессами и реализует стратегию развития организации.	Владеть способностью управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии
	Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации (ПК-3);	ПК-3.1. Формирует перечень ключевых экономических показателей развития организации, выделяет основные тенденции развития бизнес-процессов в организации.	Знать теоретические основы управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации
		ПК-3.2. Анализирует и оценивает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы в организации.	Уметь управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации
		ПК-3.3. Управляет ключевыми	Владеть способностью управлять ключевыми

		экономическими показателями и бизнес-процессами в организации.	экономическими показателями и бизнес-процессами в организации
--	--	--	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление бизнес-процессами предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний процессного управления компанией, навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Экономика и управление бизнес-процессами предприятия» на 1
семестр
очная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37.2
лекций	12
практических/ семинарских	24
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	144
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	34.8

Форма контроля:
Экзамен 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Эк	СР С			
1 курс / 1 семестр								
1	<p>Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления</p> <p>Понятие бизнес-процесса (БП), определение, виды процессов. Управляющие, операционные, поддерживающие БП. Декомпозиция БП. Подпроцессы, процедуры, функции. Концепция процессного управления организацией, отличие от функционального управления. Нацеленность управления БП на создание ценности для потребителя. Способы описания БП, роли в БП.</p>	2	4		22	Осн. лит-ра №№ 2,3 Доп. лит-ра № 1	Решение задач	Тестирование
2	Виды бизнес-процессов	2	4		20	Осн. лит-ра № 3	Тестирование	Кейс-задания

	<p>Организационная структура компаний. Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов. Межфункциональные бизнес-процессы. Стратегическое планирование по Г. Ансоффу, Г. Минцбергу. Обеспечивающие бизнес-процессы. Поддерживающие процессы. Ресурсные процессы. Процессы преобразования. Процессы планирования. Процессы по И. Якобсону. Основные и вспомогательные процессы.</p>							
3	<p>Управление бизнес-процессами</p> <p>Эволюция систем управления бизнес-процессом. Основные этапы управления бизнес-процессом и методы их автоматизации. Языки описания потоков работ бизнес-процесса. Графические нотации описания потоков работ бизнес-процесса.</p>	2	4		20	Осн. лит-ра №№ 1,3	Решение задач	Кейс-задания
4	<p>Описание и моделирование бизнес-процессов</p> <p>Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах. Программы управления качеством. Составляющие методологии (методики) описания процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов.</p>	2	4		20	Осн. лит-ра №№ 1,3	Решение задач	Кейс-задания

	Показатели бизнес-процессов.							
5	Технология бизнес-процессов Уровни описания основных бизнес-процессов. Схемы бизнес-процессов. Виды схем бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Оптимизация документооборота. Устранение избыточных этапов. Определение полномочий. Механизм контроля. Улучшение взаимодействия. Стандарты технологии бизнес-процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.	2	2		30	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Тестирование
6	Анализ эффективности бизнес-процессов Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели. Индикаторы фактической ситуации. Инструменты анализа эффективности. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.	2	2		12	Осн. лит-ра № 3	Тестирование	Решение задач
7	Автоматизация бизнес-процессов Моделирование и автоматизация процессов на предприятии. Стройные структуры сегментов, наглядные схемы финансовых потоков, структуры электронного документооборота. преимущества		4		20	Осн. лит-ра № 3	Тестирование	Решение задач

	моделирования бизнес-процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.							
8	Экзамен			1	36			
Итого по 1 курсу 1 семестру		12	24	1	180			
Итого по дисциплине		12	24	1	180			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Разрабатывает научно-методические и аналитические материалы, обеспечивающие эффективное управление бизнес-процессами и разработку стратегии развития организации.	Знать теоретические основы управления бизнес-процессами и обеспечения аналитической разработки стратегии	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ПК-1.2. Осуществляет оценку современного управления бизнес-процессами в организации.	Уметь управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
ПК-1.3. Управляет бизнес-процессами и реализует стратегию развития организации.	Владеть способностью управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Код и формулировка компетенции: Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Формирует перечень ключевых экономических показателей развития организации, выделяет основные тенденции развития бизнес-процессов в организации.	Знать теоретические основы управления ключевыми экономическим и показателями и бизнес-процессами в организации	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ПК-3.2. Анализирует и оценивает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы в организации.	Уметь управлять ключевыми экономическим и показателями и бизнес-процессами в организации	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
ПК-3.3. Управляет ключевыми экономическим и показателями и бизнес-процессами в организации.	Владеть способностью управлять ключевыми экономическим и показателями и бизнес-процессами в организации	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Баллы, выставляемые за конкретные виды деятельности представлены ниже.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенции. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Разрабатывает научно-методические и аналитические материалы, обеспечивающие эффективное управление бизнес-процессами и разработку стратегии развития организации.	Знать теоретические основы управления бизнес-процессами и обеспечения аналитической разработки стратегии	Кейс-задания, Тестирование
ПК-1.2. Осуществляет оценку современного управления бизнес-процессами в организации.	Уметь управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии	Кейс-задания, Решение задач
ПК-1.3. Управляет бизнес-процессами и реализует стратегию развития организации.	Владеть способностью управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии	Кейс-задания
ПК-3.1. Формирует перечень ключевых экономических показателей развития организации, выделяет основные тенденции развития бизнес-процессов в организации.	Знать теоретические основы управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации	Кейс-задания, Тестирование
ПК-3.2. Анализирует и оценивает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы в организации.	Уметь управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации	Кейс-задания, Решение задач
ПК-3.3. Управляет ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации.	Владеть способностью управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации	Кейс-задания

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10;

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Внедрение процессного подхода предполагает, что:

- 1) Определены границы сквозных процессов.
- 2) Назначены владельцы процессов.
- 3) Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
- 4) Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.

2 Бизнес-процесс – это:

- 1) Преобразование входов отдельных модулей бизнес-системы в выходы.
- 2) Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
- 3) Последовательность взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание ценности для потребителя
- 4) Процесс управления компанией и ее подразделениями.
- 5) Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.

3 Входы бизнес-процесса – это:

- 1) Информация (документы) и материальные объекты
- 2) Сырье и материалы
- 3) Регламентирующие процесс документы
- 4) Распоряжения руководителя

4 Выходы бизнес-процесса – это:

- 1) Отчетные документы.
- 2) Брак.
- 3) Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты.
- 4) Готовые изделия.

5 Ресурсы бизнес-процесса – это:

- 1) Персонал.
- 2) Финансовые средства.
- 3) Здания и сооружения.
- 4) Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.

6 Владелец бизнес-процесса – это:

- 1) Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
- 2) Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса
- 3) Коллегиальный орган управления процессом
- 4) Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса
- 5) Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

7 Показатели бизнес-процесса – это:

- 1) KPI бизнес-процесса.
- 2) Стоимостные показатели бизнес-процесса.
- 3) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-

процесса.

4) Цели выполнения процесса.

8 При внедрении процессного подхода:

- 1) Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
- 2) Должны быть выделены процессы, создающие ценность
- 3) Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
- 4) Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

9 Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:

- 1) Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
- 2) Описаны "сквозные" бизнес-процессы
- 3) Созданы положения о подразделениях
- 4) Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам

10 При внедрении процессного подхода для целей управления:

- 1) Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
- 2) Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов
- 3) Должны быть установлены цели развития организации в целом

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Решение задач

Решение задач способствует формированию умений и навыков относящихся к конкретной сфере деятельности

Задача. Мощность предприятия на начало года – 1825 тыс. руб. Планируемый прирост: 13 апреля – 460 тыс. руб.; 20 июля – 260 тыс. руб.; 12 октября – 300 тыс. руб. Планируемое выбытие: 20 марта – 120 тыс. руб.; 8 сентября – 180 тыс. руб. Определить среднегодовую производственную мощность и мощность на конец года.

Задача. В организации имеется 500 единиц оборудования, режим работы трёхсменный, продолжительность смены 8 часов, в течение года отработано 254 рабочих дня. Простои оборудования на плановый ремонт – 42 тыс. станков-часов. Определить календарный, номинальный и эффективный фонды рабочего времени установленного оборудования.

Задача. Число однотипных станков в цехе – 100 ед., 6 февраля приобретено 12 ед., 11 мая – 20 ед., 16 марта выбыло 4 ед., 20 августа – 8 ед., число рабочих дней в году – 250, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 час, простои на плановый ремонт – 6 %, выполнение норм выработки – 125 %; производительность одного станка – 5 дет./ч; годовой план выпуска – 2317,1 тыс. деталей. Определить производственную мощность цеха и коэффициент её использования.

Задача. В цехе установлено 25 станков с годовым фондом рабочего времени 3600 ч. каждый, уровень выполнения норм выработки – 110 %, норма времени на обработку детали – 15 мин.

Коэффициент использования мощности – 0,9. Определить производственную мощность и величину фактического выпуска цеха.

Задача. Для выполнения годовой программы предприятию потребуется затратить 3200 тыс. нормо-часов, в том числе по цеху № 1 – 600 тыс., № 2 – 1500 тыс., № 3 – 110 тыс. нормочасов. Нормы выполняются в среднем на 115%. Определите явочную и списочную численность рабочих по цехам и в целом 34 по предприятию. Полезный фонд рабочего времени – 234 дня. Коэффициент невыходов рабочих (K_n) = 1,12.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания решения задач

Описание методики оценивания выполнения решения задачи: уделяется внимание выбранному алгоритму, рациональному способу решения, правильному применению формул, получению верного ответа.

Критерии оценки

5 баллов выставляется студенту, если: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

4 баллов выставляется студенту, если: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

3 баллов выставляется студенту, если: задача понята правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

1 балл выставляется студенту, если: задача решена неправильно.

0 баллов выставляется студенту, если: задача не решена.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

КЕЙС #1. Строим успешный бизнес-план для лизинговой компании Компания, занимающаяся производством одежды для охоты и рыбалки, из г. Владимир впервые планирует привлечь внешнее финансирование и приобрести в лизинг стол для автоматического кроя ткани. С помощью данного оборудования компания планирует увеличить объем производства и его эффективность. В виду низкого уровня ликвидности подобного оборудования, одним из требований лизингодателя является наличие бизнес-плана. Как построить бизнес-план, на что сделать акцент и, при прочих равных условиях, получить одобрение со стороны лизинговой компании? Для справки: Выручка компании за 2013 год = 45,6 млн руб. Сумма договора лизинга = 5,9 млн руб. (с НДС) В решение важно рассмотреть: В данном случае мы рекомендуем разделить процесс разработки бизнес-плана на три основных блока: 1. Компания (продукты, маркетинг, ключевые клиенты, финансы, маркетинг) 2. Рынок (текущая ситуация на лизинговом рынке, конкурентное окружение, перспективы развития (тенденции)). 3. Планы и перспективы (стратегия развития) 4. Резюме и риски развития бизнеса

Бизнес-кейс No2 «Пути развития Торгово-развлекательного центра»

Все данные в бизнес-кейсе основываются не на реальном предприятии. Денежные единицы — российские рубли.

Общее описание В крупном городе численностью 1300 тыс. человек был построен торговоразвлекательный центр «ВолгаОка». ТРЦ «ВолгаОка» находится о одном из самых оживленных и густонаселенных районов города и создает важную современную инфраструктуру бытовых и развлекательных услуг, которая в этом районе недостаточно развита. Проект реализуется крупнейшим в регионе девелопером. В пространстве современного пятиуровневого

центра на арендуемой площади более 85000 кв.м. разместятся магазины известных марок одежды, обуви и аксессуаров, предприятия сферы услуг, фитнес центр с бассейном, кинотеатр, зона развлечений и продуктовый гипермаркет. Внутри торговоразвлекательного центра располагается концертная сцена с профессиональным звуковым и световым оборудованием, спецэффектами. Территория вокруг ТРЦ благоустроена, сделана дополнительная парковка на более чем 2500 машиномест, сохранена близлежащая природная зона.

Общая площадь ТРЦ — 220 000 кв.м. Арендуемая площадь ТРЦ — более 85 000 кв.м.

Услуги

Автоматизированная подземная парковка (бесплатная в течение 5х часов и платная более 5ти часов) Аренда торговых площадей Аренда офисных помещений Аренда рекламных площадей

Описание услуг 1. Парковка Двухуровневая подземная парковка ТРЦ рассчитана на 900 машиномест. Расположена на "1" уровне. Для разовых посетителей ТРЦ парковка работает бесплатно в течение первых 5 (пяти) часов с момента въезда, более 5ти часов — 150 рублей 1 час. Также предлагается парковка на постоянной основе. Действуют следующие условия стоимости оказываемых услуг паркирования: Стоимость постоянной паркинγκарты 100 рублей (единоразово при заключении договора). Абонентская плата (ежемесячная) 1500 рублей в месяц. Абонентская плата взимается за месяц (предоплата).

2. Аренда торговых площадей Торговые площади находятся на 1,2,3 этажах. Общая площадь — 64000 кв.м. Стоимость аренды зависит от площади, этажа, расположения помещения. Площадь, которую можно арендовать: от 1 кв.м. до 500 кв.м. Стоимость кв.м. от 700 рублей до 10000 рублей.

3. Аренда офисных помещений Офисные помещения находятся на 4м этаже. Общая площадь — 21000 кв.м. Стоимость аренды зависит от площади, расположения помещения. Площадь, которую можно арендовать: от 5 кв.м. до 500 кв.м. Стоимость кв.м. от 350 рублей до 1000 рублей.

4. Аренда рекламных площадей Торговоразвлекательный центр предлагает размещение рекламноинформационных материалов на своих рекламных площадках: на рекламных поверхностях внутри и на фасаде ТРЦ, в эфире внутреннего радио ТРЦ, а также место под проведение различных промомероприятий и размещение промоконструкций: 1. Рекламная стена: всего 14 рекламных мест размером 5000мм*2500мм. Стоимость аренды одного рекламного места составляет 23 000 рублей в месяц. 2. Рекламные места на фасаде: всего 10 рекламных мест размером 3500мм*7000мм. Стоимость аренды одного рекламного места составляет 33 000 рублей в месяц. 3. Рекламные места на входе (20 мест). Стоимость аренды одного рекламного места составляет 12 000 рублей в месяц. Проблемы ТРЦ был построен и сдан в апреле 2016 года. На начало открытия ТРЦ следующие площади были заняты: 1. Торговые площади — 21000 кв.м. 2. Офисные площади — 5000 кв.м. 3. Рекламные площади — 5 (рекламная стена), 4 (на фасаде) и 10 (на входе) мест. Договоров по парковке на постоянной основе заключено не было. Через год — в апреле 2017 года — ситуация улучшилась, но на немного: 1. Торговые площади — 43500 кв.м. 2. Офисные площади — 7500 кв.м. 3. Рекламные площади — 7 (рекламная стена), 5 (на фасаде) и 13 (на входе) мест. Договоров по парковке на постоянной основе заключено было 100. Вложения в строительство ТРЦ составили: 1. стоимость проектирования — 720 рублей за кв.м. 2. стоимость строительства — 18000 рублей за кв.м. 3. стоимость маркетинговых исследований: 90 тыс. руб. ТРЦ возводился 5 лет. Стоимость ежегодного обслуживания площадей, включая заработную плату обслуживающего персонала и оплату энергоносителей: 25 млн. руб.; Простой срок окупаемости проекта: 72,0 месяцев. Жизненный цикл проекта — 15 лет до капитального ремонта. Анализ конкурентов Рядом с ТРЦ в 300 м. Находятся два небольших торговых центра, стоимость аренды в которых ниже, но и условия работы хуже (нет парковки, современного кондиционирования воздуха). Торговые центры существуют более 10 лет и имеют своих постоянных клиентов.

Вопросы бизнес-кейса 1. Как увеличить количество клиентов, заинтересованных в услугах ТРЦ? 2. Пути увеличения прибыли, рентабельности. 3. Пути развития ТРЦ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 1 курс / 1 семестр

1. Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессов.
4. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.
5. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организационной структуры.
6. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организации бизнес-процессов.
7. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организации управления.
8. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение межорганизационных взаимодействий.
9. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Основания для начала работ по реинжинирингу.
10. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: идентификация бизнес-процессов.
11. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
12. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
13. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.
14. Характеристика бизнес-процесса. Состав обобщенной модели бизнес-процесса.
15. Понятие рабочего процесса, ресурсов бизнес-процесса и организационных единиц.
16. Понятие функций и событий бизнес-процесса.
17. Методологии реинжиниринга бизнес-процессов.

18. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: идентификация видов деятельности для реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: разработка технического задания.
20. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: обратный инжиниринг.
21. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: прямой инжиниринг.
22. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
23. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
24. Компонентная технология реинжиниринга бизнес-процессов с использованием системы управления знаниями.
25. Процессное управление и менеджмент качества.
26. Процессное управление: оптимизация затрат, оптимизация «цепочки поставок».
27. Принципы построения сети бизнес-процессов организации.
28. Определение владельцев процессов.
29. Методика описания бизнес-процессов.
30. Моделирование бизнес-процессов «как есть».
31. Сущность модели «как должно быть».
32. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов.
33. Сущность имитационного моделирования бизнес-процессов.
34. Типы имитационных моделей бизнес-процессов.

Образец экзаменационного билета

<p>МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ Кафедра информатики и экономики</p>	
Дисциплина: Экономика и управление бизнес-процессами предприятия очная форма обучения 1 курс 1 семестр	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 38.04.01 Экономика магистратура Профиль:
<p>Экзаменационный билет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов. 2. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: разработка технического задания. 	
Дата утверждения: __.__.____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения экзамена

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Таблица перевода баллов текущего контроля в баллы рейтинга

	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1
2		5	4	3	2	2	2	2	2	1
3			5	4	3	3	3	2	2	2
4				5	4	4	3	3	3	2
5					5	5	4	4	3	3
6						5	5	4	4	3
7							5	5	4	4
8								5	5	4
9									5	5
10										5

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 1.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. . Управление проектами (с практикумом) : учебник для студ. бакалавриата и специалитета, обуч. по напр. "Экономика и управление" / Е. М. Белый .— Москва : Кнорус, 2021 .— 263 с. : ил. — (Бакалавриат и специалитет) .— Книга доступна в ЭБС book.ru .— Библиогр. : с. 227 .— ISBN 978-5-406-08082-5 : 765 p. 00 к.
2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>
3. Анализ и оптимизация бизнес-процессов : лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. М.Г. Романенко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 79 с.

Дополнительная литература

1. Крутик, А. Б. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии" (по отраслям) / А. Б. Крутик, М. В. Решетова .— М. : Академия, 2006 .— 156 с .

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
4. Project Professional 2016 - Договор №31807077072 от 09.11.2018
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Договор от 30.10.2018г. №ОнкН000219
6. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Аудитория 218(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Колонки в комплекте, ноутбук, проектор, учебная мебель, экран. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 222(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, проектор, учебная мебель, экран для проекторов. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Файловый менеджер DoubleCommander
Аудитория 231(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Интерактивная доска, проектор, коммутатор, компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Браузер Яндекс 3. Project Professional 2016 4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
Аудитория 302(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Интерактивная доска, проектор, системный блок, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Office Professional Plus
Аудитория 307(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Нетбук, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows