


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.06.2024 10:35:54  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e68

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНУТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета физики и математики  
Протокол № 4 от «28» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
 / Гайсин Ф.Р.  
«28» ноября 2023 г.

## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки  
«Экономика и управление организацией»


Квалификация  
МАГИСТР

Форма обучения  
ОЧНАЯ

Для приема: 2024-2025 г.

Составитель: Стомба Е.В., д.э.н., профессор кафедры информатики и экономики.

Программа утверждена на заседании совета факультета физики и математики,  
протокол № 4 от 28 ноября 2023 г.

Декан  / Гайсин Ф.Р./

## Содержание:

1. Цели итоговой аттестации	4
2. Место итоговой аттестации в структуре ОП	4
3. Компетентностная характеристика выпускника	4
4. Структура и содержание итоговой аттестации	5
4.1. Формы проведения итоговой аттестации	5
4.2. Программа экзамена	5
4.3. Требования к выпускной квалификационной работе магистра	5
4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	8
4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	10
4.6. Подготовка к сдаче экзамена	10
4.7. Сдача экзамена	10
5. Порядок проведения итоговой аттестации	10
6. Фонд оценочных средств	11
6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	11
6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	15
7. Материально-техническое и информационное обеспечение итоговой аттестации	18

## **1. Цели итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности «Экономика и управление организацией» является проверка соответствия результатов освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

## **2. Место итоговой аттестации в структуре ОП**

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## **3. Компетентностная характеристика выпускника**

Итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников по направлению подготовки 038.04.01 «Экономика», направленности «Экономика и управление организацией», которыми должен обладать выпускник, освоивший программу:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-1. Способен управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии.

ПК-2. Способен планировать экономическое развитие организации.

ПК-3. Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации.

## **4. Структура и содержание итоговой аттестации**

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. В том числе: в форме контактной работы 21 часов, в форме самостоятельной работы 195 часов.

### **4.1. Формы проведения итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, в блок «Итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **4.2. Программа экзамена**

Экзамен не предусмотрен.

### **4.3. Требования к выпускной квалификационной работе магистра**

Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. При выполнении и защите ВКР должно быть проверено соответствие сформированных компетенций требованиям ФГОС.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется видом профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.04.01 Экономика.

Основные структурные компоненты ВКР:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Рекомендуемые компоненты

- Актуальность исследования.
- Разработанность проблемы.
- Цель исследования.
- Задачи исследования.
- Объект исследования.
- Предмет исследования.
- Гипотеза исследования.
- Методологическая основа исследования.
- Практическая значимость исследования.
- Апробация результатов исследования.
- Структура ВКР.

В зависимости от специфики направления подготовки, введение может включать и иные компоненты, установленные методическими указаниями.

ГЛАВА 1

В главе 1 приводится обзор теоретической разработанности данной темы с использованием литературных и иных источников информации.

В конце главы приводятся выводы по главе.

## ГЛАВА 2

В главе 2 приводится описание методики исследования, этапов исследования, базы исследования.

В конце главы приводятся выводы по главе.

## ГЛАВА 3

В главе 3 излагаются результаты исследование и их анализ.

В конце главы приводятся выводы по главе.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение логично завершает проведенное исследование и содержит: краткие положения по результатам выполнения ВКР, рекомендации по использованию результатов ВКР. Положения заключения приводятся без нумерации.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003, электронные ресурсы в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 (приложение 4).

Список использованных источников и литературы должен включать для программ магистратуры - не менее 50 наименований.

### Требования к объему ВКР

Рекомендуемый объем ВКР (при соблюдении требований к оформлению) по программам магистратуры – не менее 70 страниц текста (без приложений).

### Требования к оформлению ВКР

1. ВКР печатается в формате редактора Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman (в случае использования в ВКР другого языка, кроме русского и отсутствия для его набора шрифта Times New Roman, допускается применение иного шрифта).

2. Размер шрифта – 14 пт.

3. Цвет шрифта – черный.

4. Междустрочный интервал в тексте – 1,5 см.

5. Размеры полей: левое – 3 см, правое поле – 1см, верхнее и нижнее – 2 см.

6. В тексте абзацный отступ – 1,25 см.

7. В заголовках абзацные отступы не используются.

8. Сплошной текст выравнивается по ширине.

9. Оформление заголовков структурных элементов ВКР: названия основных разделов ВКР (оглавления, введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы, списка сокращений и условных обозначений, приложений) пишутся прописными буквами и выделяются полужирным шрифтом. Названия подразделов пишутся полужирным выделением, первая буква прописная, остальные строчные. Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего текста (1, 2, 3, и т.д.). Нумерация подразделов (пунктов) включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенный точкой (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Названия структурных элементов ВКР выравниваются по центру.

Если название структурного элемента состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Точка в конце заголовков не ставится. Основные разделы ВКР начинаются с новой страницы. Между заголовком и последующим текстом или заголовком устанавливается пустая строка. Между последней строчкой текста и последующим заголовком устанавливается одна пустая строка.

10. Подчеркивание и выделение курсивом не используется, выделение

полужирным шрифтом используется только для выделения названий структурных частей и подразделов ВКР, заголовков приложений.

11. Нумерация страниц: нумерация производится в центре нижней части страницы арабскими цифрами без использования иных символов. Титульный лист считается первой страницей, номер страницы на титульном листе не проставляется.
12. Наличие подчисток или приписок, помарок, зачеркнутых слов или иных исправлений, а также поврежденных листов в тексте ВКР - не допускается.
13. Приложения имеют сквозную нумерацию. Они приводятся в том порядке, в котором на них ссылаются в основном тексте ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте ВКР. Приложение может содержать несколько страниц.
14. Если в ВКР необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала, приводят примечания. Примечание помещают в конце таблицы, рисунка, текста. Примечание оформляются таким образом: слово «Примечание» пишется со строчной буквы, после него ставится тире и текст примечания печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют, несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.
15. В названии темы не допускаются сокращения.

### **Оформление ссылок**

Оформление ссылок следует производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Внутритекстовые ссылки в тексте на источники указывать в квадратных скобках, например:

*В тексте:* Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М.Кауфмана [59].

*В затекстовой ссылке:*

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

*В тексте:*

[10, с. 81], ... [10, с. 106]

*В затекстовой ссылке:*

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [5; 8], [11; 14-16].

Ссылки на электронные ресурсы оформлять согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, например: (Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: [http://bookchamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)), (Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho.ru/>).

### **Правила оформления иллюстраций (таблиц и рисунков)**

Иллюстрации следует располагать непосредственно рядом с текстом, в котором они упоминаются. Слово «таблица» и ее номер и название располагаются над соответствующим объектом с выравниванием по правому краю. Слово «рисунок» его номер и название располагаются под соответствующим объектом с выравниванием по левому краю. Нумерация иллюстраций содержит два номера: номер соответствующей главы и номер данного типа иллюстрации в данной главе, разделенные точкой, например, «Рисунок 2.1» (первый рисунок второй главы), «Таблица 1.3» (третья таблица первой главы). Под словом «таблица» располагается название данного объекта с выравниванием по правому краю.

## **Методические рекомендации по подготовке ВКР**

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем, вместе с тем обучающийся имеет право сам предложить собственную сформулированную тему выпускной квалификационной работы.

К защите необходимо подготовить доклад, в котором последовательно и логично будет представлено содержание ВКР. Рекомендуется также подготовка презентации доклада ВКР. Рекомендуемый план презентации:

- Тема ВКР, руководитель, исполнитель.
- Актуальность ВКР, цель, задачи.
- Объект и предмет исследования.
- Методика исследований.
- Результаты исследований.
- Выводы.

## **Критерии оценивания результатов защиты ВКР**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы. При этом основным критерий выставления оценки – сформированность компетенций.

При определении общей оценки также учитываются отзыв руководителя и рецензия на ВКР.

Критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания ВКР устанавливается в п. 6 программы ИА.

### **4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры утвержденным приказом УУНиТ, который размещен на официальном сайте УУНиТ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Ее тема должна быть актуальной и направленной на решение профессиональных задач в профессиональной деятельности/сфере в соответствии с образовательной программой.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные



компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и предложения, их актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора (авторов) соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Требования к использованию источников, объему и структуре выпускной квалификационной работе установлены Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом УУНиТ, который размещен на официальном сайте УУНиТ, и методическими рекомендациями.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом БФ УУНиТ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников БФ УУНиТ и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания БФ УУНиТ утверждает расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

БФ УУНиТ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в

электронно-библиотечной системе УУНиТ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Для проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

#### **4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом УУНиТ, который размещен на официальном сайте УУНиТ. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Защита выпускной квалификационной работы проводится перед экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предметом оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы выступает продемонстрированный обучающимся уровень достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций выпускника, свидетельствующий об уровне его подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы высшего образования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

#### **4.6. Подготовка к сдаче экзамена**

Экзамен не предусмотрен.

#### **4.7. Сдача экзамена**

Экзамен не предусмотрен.

### **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636);

Положение о итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программа магистратуры в УУНиТ, утвержденное приказом ректора от 22.05.2023 № 1283

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора от 29.04.2020 №514 .

Во время проведения итоговой аттестации запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

## 6. Фонд оценочных средств

### 6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (ВКР)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК-4	Способен применять	Компетенция не	Компетенция не полностью	Компетенция сформирована,	Компетенция полностью

	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	сформирована	сформирована	но имеются некоторые пробелы	сформирована
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована

	экономике.				
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.				
ПК-1	Способен управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ПК-2	Способен планировать экономическое развитие организации.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ПК-3	Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации.	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована

Предметом оценивания компетенций являются индикаторы, связанные с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.

УК 1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии.

УК 1.3. Предлагает и обосновывает стратегию действий для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.

УК 2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость, разрабатывает план реализации проекта по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

- УК 2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
- УК 2.3. . Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
- УК 3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.
- УК 3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды.
- УК 3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
- УК 4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.
- УК 4.2. Применяет современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
- УК 4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии.
- УК 5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями.
- УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
- УК 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
- УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
- УК-6.2. Выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
- УК-6.3. Выстраивает профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, требований рынка труда и стратегии личного развития.
- ОПК 1.1. Анализирует (на продвинутом уровне) проблемы в области фундаментальной экономической науки.
- ОПК 1.2. Формулирует (на продвинутом уровне) практические и (или) исследовательские задачи исследования.
- ОПК 1.3. Решает (на продвинутом уровне) практические и (или) исследовательские задачи исследования.
- ОПК 2.1. Использует результаты фундаментальной экономической науки для освоения, адаптации продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.
- ОПК 2.2. Реализует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.
- ОПК 2.3. Проводит качественный и количественный анализ полученных решений с целью построения оптимального варианта.
- ОПК 3.1. Формулирует цели и инструментарий оценки научных исследований в экономике.
- ОПК 3.2. Организует анализ современных научных исследований в экономике.
- ОПК 3.3. Обобщает и критически оценивает научные исследования в экономике.
- ОПК 4.1. Формулирует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
- ОПК 4.2. Анализирует полученные экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
- ОПК 4.3. Реализует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность.
- ОПК 5.1. Анализирует и оценивает применимость современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК 5.2. Реализует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК 5.3. Комбинирует и адаптирует существующие современные информационные технологии и программные средства для решения задач в области профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывает научно-методические и аналитические материалы, обеспечивающие эффективное управление бизнес-процессами и разработку стратегии развития организации.

ПК 1.2. Осуществляет оценку современного управления бизнес-процессами в организации.

ПК 1.3. Управляет бизнес-процессами и реализует стратегию развития организации.

ПК 2.1. Организует анализ и оценку основных направлений экономического развития организации.

ПК 2.2. Планирует работы по проектированию основных направлений экономического развития организации.

ПК 2.3. Реализует мероприятия по совершенствованию направлений экономического развития организации.

ПК 3.1. Формирует перечень ключевых экономических показателей развития организации, выделяет основные тенденции развития бизнес-процессов в организации.

ПК 3.2. Анализирует и оценивает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы в организации.

ПК 3.3. Управляет ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации.

## **6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Компетенция (код и формулировка)	Оценочные средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
ПК-1. Способен управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
ПК-2. Способен планировать экономическое развитие организации.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
ПК-3. Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации.	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия.

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Влияние цифровой трансформации общества на экономику организации.
2. Трансформация управления человеческими ресурсами (персонала) организации в условиях цифровой экономики.
3. Новые типы организаций (фирм) при реализации концепции «Индустрия 4.0».
4. Стратегия цифровой трансформации организации.
5. Влияние налоговой системы на деятельность организации.
6. Инвестиции в человеческий капитал в современной экономике России.
7. Интеллектуальный капитал организации и проблемы его оценки.
8. Человеческий капитал организации в условиях цифровизации.
9. Информационная составляющая деятельности организации в условиях цифровизации.
10. Аутсорсинг персонала в условиях расширения географии деятельности организации.
11. Особенности управления человеческими ресурсами в инновационно-активных компаниях.
12. Цифровизация как современный фактор развития организации.
13. Внешняя и внутренняя среда организации в условиях цифровизации.
14. Система налогообложения и ее влияние на формирование финансово-экономических результатов организации.
15. Возможности и направления развития социальной сферы в организации.
16. Разработка антикризисной стратегии организации в условиях цифровизации.
17. Экологические аспекты деятельности организации.
18. Цифровые финансовые активы организации.
19. Финансово-экономическое планирование как один из аспектов деятельности организации.
20. Разработка финансово-экономической стратегии организации.
21. Механизмы экономической стабилизации деятельности организации.
22. Долгосрочные источники финансирования деятельности организации.
23. Особенности управления человеческими ресурсами организации.
24. Экономическая эффективность рекламной деятельности организации.
25. Экономическая оценка конкурентоспособности организации.
26. Государственно-частное партнерство: формы, направления, российский и зарубежный опыт, перспективы.



27. Муниципально-частное партнерство: формы, направления, российский и зарубежный опыт, перспективы.
28. Значение (место, роль) нематериальных активов в развитии организации.
29. Совершенствование процессов управления трудовыми ресурсами организации.
30. Долгосрочные источники привлечения инвестиций российскими компаниями.
31. Исследование рентабельности деятельности организации.
32. Проблема эффективности использования основных фондов организации, оптимизация их состава и структуры.
33. Пути увеличения прибыли организации.
34. Роль и место стратегического планирования в управлении организацией.
35. Инвестиционная политика современных российских компаний.
36. Экономическая оценка маркетинговой деятельности организации.
37. Исследование факторов, влияющих на эффективность работы организации.
38. Совершенствование системы управления качеством продукции организации.
39. Роль себестоимости продукции в принятии управленческих решений.
40. Оценка проблем и разработка перспектив развития организации.
41. Исследование факторов, влияющих на расходы и финансовые результаты хозяйственной деятельности организации.
42. Методы оценки инновационного потенциала организации.
43. Экономические проблемы взаимоотношений организаций и органов местного самоуправления.
44. Инструменты и последствия государственного регулирования поведения организаций.
45. Факторы формирования заработной платы на предприятиях частного среднего бизнеса в России.
46. Эволюция экономической теории фирмы.
47. Государственное регулирование инвестиционной деятельности организации.
48. Роль государства в регулировании поведения фирмы.
49. Экономические затраты и результаты деятельности организации.
50. Техничко-экономическое обоснование создания новой организации.
51. Ресурсное обеспечение организации.
52. Формирование и использование ресурсов организации.
53. Инвестиционная деятельность организации и направления повышения ее эффективности.
54. Критерии и методы оценки инвестиционной привлекательности организации.
55. Пути повышения эффективности внутрифирменного планирования в организации.
56. Оценка и экономическое обоснование эффективности инновационной деятельности организации.
57. Структура капитала организации: теория и практика.
58. Информационное обеспечение деятельности организации.
59. Информационные технологии в экономике организации.
60. Анализ показателей хозяйственной деятельности организации.
61. Анализ сильных и слабых сторон деятельности организации.
62. Бизнес-планирование в организации.
63. Повышение конкурентоспособности организации в современных условиях.
64. Организационно-экономическая структура предприятия и ее оптимизация.
65. Управление затратами организации.
66. Управление риск-менеджментом организации.
67. Особенности формирования и использования ресурсов организации в кризисных условиях.
68. Прогнозирование и планирование прибыли организации.
69. Анализ платежеспособности организации.

70. Конкуренентоспособность организации и укрепление ее позиций на рынке.
71. Исследование конкурентоспособности организации.
72. Анализ деловой активности организации.
73. Налоговая нагрузка организации, ее оценка.
74. Ценовая политика организации.
75. Ценообразование на потребительские товары (услуги) и его влияние на эффективность деятельности организации.
76. Ценовое планирование в организации.
77. Прогнозирование и планирование деятельности организации.
78. Оперативное планирование деятельности организации.
79. Оценка хозяйственного риска организации и методы его снижения.
80. Моделирование экономического и социального развития организации.
81. Планирование издержек обращения (производства) организации.
82. Анализ прибыли и рентабельности организации.
83. Производительность и эффективность труда в организации.
84. Экономическое обоснование доходов организации на планируемый период.
85. Система мотивации труда в организации.
86. Оплата труда работников организации.
87. Материальное стимулирование работников отдельных отраслей и сфер деятельности и направления его совершенствования.
88. Экономическая безопасность организации.
89. Нормирование трудовых процессов в организации.
90. Анализ социальной защищенности членов трудового коллектива организации.
91. Рентабельность инвестиций в человеческий капитал организации.

## 7. Материально-техническое и информационное обеспечение итоговой аттестации

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Аудитория 231 (ФМ)	<i>Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Интерактивная доска, проектор, коммутатор, компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. Windows 8 Enterprise 5. Справочно-правовая система «Гарант»
Аудитория 218 (ФМ)	<i>Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Колонки в комплекте, ноутбук, проектор, учебная мебель, экран. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	<i>Для самостоятельной работы</i>	Компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows
Аудитория 222 (ФМ)	<i>Для самостоятельной</i>	Компьютеры в сборе, проектор, учебная мебель, экран для проекторов.

	<i>работы</i>	Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Файловый менеджер DoubleCommander
Аудитория 302 (ФМ)	<i>Защита ВКР</i>	Интерактивная доска, проектор, системный блок, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Office Professional Plus