

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 03.06.2024 09:38:38
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической
комиссии факультета физики и математики
Протокол № 4 от «28» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
подписано ЭЦП/ Гайсин Ф.Р.
«28» ноября 2023 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Экономика и управление организацией»

Квалификация
МАГИСТР

Форма обучения
ОЧНАЯ

Для приема: 2024 г.

Бирск – 2023

Составитель: Сайпушева О.С., к.э.н., доцент кафедры информатики и экономики.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
	Приложение 1	15

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

Стационарная, выездная.

1.3. Практика проводится в следующей форме:

Дискретно по видам практик.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется Бирским филиалом ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (БФ УУНиТ) на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ УУНиТ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ УУНиТ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а, так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью производственной практики является закрепление на практике знаний, полученных в процессе обучения, получение профессиональных умений, навыков и опыта в области экономики.

2.2. Основными задачами производственной практики обучающихся являются:

- закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобрести практический опыт работы по выбранному профилю;
- осуществить сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- получить навыки решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- получить навыки осуществления выбора инструментальных средств обработки экономических данных, анализа и интерпретации результатов расчетов.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
Способен управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии (ПК-1)	ПК 1.1. Разрабатывает научно-методические и аналитические материалы, обеспечивающие эффективное управление бизнес-процессами и разработку стратегии развития организации.	1. Знать теоретические основы управления бизнес-процессами и обеспечения аналитической разработки стратегии
	ПК 1.2. Осуществляет оценку современного управления бизнес-процессами в организации.	1. Уметь управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии
	ПК 1.3. Управляет бизнес-процессами и реализует стратегию развития организации.	1. Владеть способностью управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии
Способен планировать экономическое	ПК 2.1. Организует анализ и оценку основных направлений экономического развития организации.	1. Знать теоретические основы планирования экономического развития организации

развитие организации (ПК-2)	ПК 2.2. Планирует работы по проектированию основных направлений экономического развития организации.	1. Уметь планировать экономическое развитие организации
	ПК 2.3. Реализует мероприятия по совершенствованию направлений экономического развития организации.	1. Владеть способностью планировать экономическое развитие организации
Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации (ПК-3)	ПК 3.1. Формирует перечень ключевых экономических показателей развития организации, выделяет основные тенденции развития бизнес-процессов в организации.	1. Знать теоретические основы управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации
	ПК 3.2. Анализирует и оценивает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы в организации.	1. Уметь управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации
	ПК 3.3. Управляет ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации	1. Владеть способностью управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Установочная конференция. Инструктаж. Ознакомление с целью, задачами, этапами практики	Отчет по практике
2.	Основной этап.	Дать общую организационно-экономическую характеристику профильной организации. Провести анализ финансово-экономических показателей деятельности профильной	Отчет по практике

		организации, показателей в соответствии с содержанием индивидуального задания и тематикой ВКР, сформулировать выводы о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности. Разработать рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы в соответствии с результатами проведенного анализа и тематикой выпускной квалификационной работы.	
3.	Заключительный этап.	Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями. Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний. Защита отчета по практике.	Отчет по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание», «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики. Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных к конкретным

ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: ПК-1 Способен управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 1.1. Разрабатывает научно-методические и аналитические материалы, обеспечивающие эффективное управление бизнес-процессами и разработку стратегии развития организации.	1. Знать теоретические основы управления бизнес-процессами и обеспечения аналитической разработки стратегии	Знания полностью сформированы	отлично
		Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	хорошо
		Знания недостаточно сформированы, несистемны	удовлетворительно
		Знания не сформированы	неудовлетворительно
ПК 1.2. Осуществляет оценку современного управления бизнес-процессами в организации.	1. Уметь управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии	Умения полностью сформированы	отлично
		Умения в основном сформированы	хорошо
		Умения не полностью сформированы	удовлетворительно
		Умения не сформированы	неудовлетворительно
ПК 1.3. Управляет бизнес-процессами и реализует стратегию развития организации.	1. Владеть способностью управлять бизнес-процессами и обеспечить аналитическую разработку стратегии	Владение навыками уверенное	отлично
		Владение навыками в основном сформировано	хорошо
		Владение навыками неуверенное	удовлетворительно
		Владение навыками не сформировано	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: ПК-2 Способен планировать экономическое развитие организации.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 2.1. Организует анализ и оценку основных направлений экономического развития организации.	1. Знать теоретические основы планирования экономического развития организации	Знания полностью сформированы	отлично
		Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	хорошо
		Знания недостаточно сформированы, несистемны	удовлетворительно
		Знания не сформированы	неудовлетворительно
ПК 2.2. Планирует работы по проектированию основных направлений экономического развития организации.	1. Уметь планировать экономическое развитие организации	Умения полностью сформированы	отлично
		Умения в основном сформированы	хорошо
		Умения не полностью сформированы	удовлетворительно
		Умения не сформированы	неудовлетворительно
ПК 2.3. Реализует мероприятия по совершенствованию направлений экономического развития организации.	1. Владеть способностью планировать экономическое развитие организации	Владение навыками уверенное	отлично
		Владение навыками в основном сформировано	хорошо
		Владение навыками неуверенное	удовлетворительно
		Владение навыками не сформировано	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: ПК-3 Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 3.1. Формирует перечень ключевых экономических показателей развития организации, выделяет основные тенденции развития бизнес-	1. Знать теоретические основы управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации	Знания полностью сформированы	отлично
		Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	хорошо

процессов организации.	в		Знания недостаточно сформированы, несистемны	удовлетворительно
			Знания не сформированы	неудовлетворительно
ПК 3.2. Анализирует и оценивает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы в организации.		1. Уметь управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации	Умения полностью сформированы	отлично
			Умения в основном сформированы	хорошо
			Умения не полностью сформированы	удовлетворительно
			Умения не сформированы	неудовлетворительно
ПК 3.3. Управляет ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации		1. Владеть способностью управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в организации	Владение навыками уверенное	отлично
			Владение навыками в основном сформировано	хорошо
			Владение навыками неуверенное	удовлетворительно
			Владение навыками не сформировано	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Чем определяется актуальность выбранной для проектного исследования предметной области?
2. Какими нормативными документами регламентируется функционирование объекта проектного исследования?
3. Какие справочные и информационно-аналитические системы Вы использовали для сбора и анализа материала по проектному исследованию?
4. В чем состоят особенности объекта проектного исследования?
5. По каким направлениям происходит взаимодействие выбранного для проекта объекта с ключевыми звеньями финансовой системы?
6. По каким показателям оценивается деятельность выбранной области проектного исследования? В чем их специфика?
7. Какие методы и методики Вы использовали для анализа объекта проектного исследования и соответствующей ему предметной области?
8. Какие факторы определяют функционирование выбранного объекта проектного исследования? В чем состоит это влияние?
9. В чем состоят выявленные проблемы области проектного исследования?
10. Какие тенденции Вы выявили по результатам исследования?
11. Перечислите ключевые финансовые показатели для предметной области проектного исследования.
12. В чем состоят Ваши предложения по результатам анализа?
13. Каковы Ваши рекомендации по развитию объекта проектного исследования?

14. Какие расчеты Вы провели для обоснования сделанных предложений и рекомендаций?

Комплект отчетных документов регламентируется и представляется в соответствии с локальными нормативными актами по практике БФ УУНиТ (приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Исакова А.И. Научная работа: Учебное пособие для студентов вузов. – Томск: Изд-во ТУСУР, 2016. – 109 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480807&sr=1

2. Новиков, А.И. Экономико-математические методы и модели: учебник / А.И. Новиков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 532 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454090>

3. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

Дополнительная литература

1. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779>
2. Наливайко Н. В. Правила оформления статей для авторов и заявление об этике публикаций и недобросовестной практике//Философия образования - 2018г. №2.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300932>
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>
4. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>.
5. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 560 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ
2. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Официальный сайт Министерства экономического развития России
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов России
4. https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/ - Официальный сайт Федеральная налоговая служба
6. <http://www.ach.gov.ru/> - Официальный сайт Счетной палаты РФ:
7. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
8. <http://moex.com/?id=62> - Официальный сайт Московской фондовой биржи
9. <https://www.fin-izdat.ru/journal/> - Журнал «Финансы и кредит»
10. <http://www.infeconomy.ru/inklimat/1217---moody-s-investors-service.html> - Рейтинговое агентство Moody's Investors Services
11. <http://ru-trade.info/rejtingovoe-agentstvo-standard-pooors/> - Рейтинговое агентство Standard & Poor's:
12. <http://www.imf.org> - Международный валютный фонд (International Monetary Fund)
13. <https://www.rbc.ru/> - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
14. <http://www.finmarket.ru/> - Информационное Агентство Финмаркет

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия
https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
3. Windows 8 Enterprise - Договор №31807077072 от 09.11.2018

4. Система компьютерного набора текстов LaTeX - Бесплатная лицензия LPPL-версия 1.3 с <https://www.latex-project.org/lppl/>
5. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
6. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
7. Математический пакет Scalib - Бесплатная лицензия <https://www.scilab.org/about/scilab-open-source-software>
8. Математический пакет Maxima - Бесплатная лицензия <http://maxima.sourceforge.net/ru/index.html>
9. Windows 7 Enterprise - Договор №31502761357 от 17.09.2015, договор №31807077072 от 09.11.2018
10. Visual C++ 4.2 Enterprise - Договор №31807077072 от 09.11.2018
11. Официальный сайт Питон - Бесплатная лицензия <https://www.python.org/>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практик являются: Администрация МР Бирский район, Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ Янаульского района и г.Янаул, АО «Владимирское производственное объединение «ТОЧМАШ»», Бирский филиал Акционерного общества «Башспирт», ООО «Электрические сети» г.Бирск, ООО «Перспектива 24-Нефтекамск», Бирское ДРСУ-АО «Башкиравтодор», ООО «Дельта» г.Уфа РБ, МКУ Центр бухгалтерского обслуживания и муниципальных закупок МР Благовещенский район РБ и др.

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет отдела автоматизации систем управления предприятием	Для практической подготовки	компьютеры с установленным программным обеспечением в сборе, мебель, аппаратура для ламинирования
Кабинет финансово-	Для практической подготовки	компьютеры с установленным

экономического отдела		программным обеспечением в сборе, мебель, шредер
Аудитория 231 (ФМ)	Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Интерактивная доска, проектор, коммутатор, компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. Windows 8 Enterprise 5. Справочно-правовая система «Гарант»
Аудитория 218 (ФМ)	Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Колонки в комплекте, ноутбук, проектор, учебная мебель, экран. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows
Аудитория 222 (ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, проектор, учебная мебель, экран для проекторов. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Файловый менеджер DoubleCommander
Аудитория 302 (ФМ)	Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Интерактивная доска, проектор, системный блок, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Office Professional Plus

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

Кафедра информатики и экономики

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

(фамилия имя отчество в род. п.)

Уровень образования: высшее образование – магистратура

Направление подготовки
(специальность) _____

Направленность (профиль)
программы _____

Срок проведения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Бирск – 20__ г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики обучающимся (профильная организация или Бирский филиал УУНиТ).
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Установочная конференция. Инструктаж. Ознакомление с целью, задачами, этапами практики	00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.	Дать общую организационно-экономическую характеристику профильной организации. Провести анализ финансово-экономических показателей деятельности профильной организации, показателей в соответствии с содержанием индивидуального задания и тематикой ВКР, сформулировать выводы о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности. Разработать рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы в соответствии с результатами проведенного анализа и тематикой выпускной квалификационной работы.	
3.	Заключительный этап.	Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями. Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний. Защита отчета по практике.	

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации¹

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

¹ При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале УУНиТ, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале УУНиТ, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры²

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

² При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Я, _____³ прошел _____⁴ практику с «__»
_____ 20__ по «__» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу: _____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

³ Фамилия имя отчество обучающегося

⁴ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся _____⁵ прошел _____⁶
практику с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

_____ Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

_____ Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

_____ Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__

_____ ⁵ Фамилия имя отчество обучающегося

⁶ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на⁷: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

⁷ «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»