

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.06.2024 12:54:16
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f3e06

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
инженерно-технологического
факультета
протокол № 4 от 20.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Усманов А.С.
«20» ноября 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) подготовки
Эксплуатация, ремонт, обслуживание, санитарное содержание жилищного фонда и объектов гражданского назначения

Форма обучения
заочная

Для приема: 2024-2025 г.

Бирск 2023 г.

Составитель / составители: доцент, к. б.н. Латыпов А.Б.

Программа актуализирована советом инженерно-технологического факультета:
протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:

____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Декан _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:

____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Декан _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Декан _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Декан _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
Приложение 1. Образец отчетной документации	22

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная.

Тип практики:

Эксплуатационная практика

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:

Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ УУНиТ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ УУНиТ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с

учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: формирование компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к будущей профессиональной деятельности, а также закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, подготовка обучающихся к осознанной, углубленной, самостоятельной работе, эксплуатационной деятельности в выбранной области профессиональной деятельности, сфере ЖКХ.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- ознакомление с содержанием и организацией профессиональной деятельности в сфере ЖКХ;
- подготовка к работе в управляющих органах сферы жилищно- коммунального хозяйства, сети предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований;
- приобретение практических навыков по сбору и обработке информации, использованию современных средств обработки информации;
- овладение навыками по структурированию задач и определению стратегий достижения поставленной цели в области сервиса жилищно-коммунальной сферы;
- сбор необходимых материалов и документов, а также анализ и систематизация собранной информации для составления и оформления отчета по результатам эксплуатационной практики;
- комплексное формирование профессиональных компетенций.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способность к обеспечению планирования, проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлению контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома (ПК-1);	ПК-1.1. Знает	Знать принципы планирования и проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также методы контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома
	ПК-1.2. Умеет	Уметь обеспечить планирование, проведение капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлять контроль

		состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома
	ПК-1.3. Владеет	Владеть навыками планирования, проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлению контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома.
Способность к разработке дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе (ПК-2);	ПК-2.1. Знает	Знать разработку дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе
	ПК-2.2. Умеет	Уметь разрабатывать дизайн интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе
	ПК-2.3. Владеет	Владеть навыками разработки дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе
Способность к организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов (ПК-3);	ПК-3.1. Знает	Знать методы организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов
	ПК-3.2. Умеет	Уметь организовать надлежащее содержание и ремонт инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов
	ПК-3.3. Владеет	Владеть способностью организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов
Способность к организации са-	ПК-4.1. Знает	Знать организацию санитарного

<p>нитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории (ПК-4);</p>		<p>содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.</p>
	ПК-4.2. Умеет	<p>Уметь организовать санитарное содержание многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности.</p>
	ПК-4.3. Владеет	<p>Владеть навыками организации санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.</p>
<p>Способность к организации проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (ПК-5);</p>	ПК-5.1. Знает	<p>Знать организацию проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов</p>
	ПК-5.2. Умеет	<p>Уметь организовать проведение работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов</p>
	ПК-5.3. Владеет	<p>Владеть навыками организации проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Эксплуатационная практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 4 курсе в 11 сессии.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождения практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (эксплуатационную) практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Эксплуатационная практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 0 часов, в форме самостоятельной работы 216 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
4 курс / 11 сессия			
1	Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция	-Определение места практики. Оформление направления на практику. Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики. Разработка задания на практику. Получение индивидуального задания на практику. Консультация по оформлению документации по практике. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	Отчет по практике
2	Основной этап		
2.1	Ознакомление с организационной и производственной структурой организации, целями и задачами деятельности организации, а также с ее основными видами и спецификой деятельности.	Изучение функций, выполняемых структурными подразделениями организации, номенклатуры работ и услуг, документации по основным видам деятельности организации, а также состава и структуры персонала организации. Изучение информационных технологий (в том числе программных продуктов), применяемых в деятельности организации. Сбор необходимых материалов и документов, а также анализ и систематизация собранной информации для составления и оформления отчета по результатам производственной (эксплуатационной) практики. Формирование перечня предложений по оптимизации и совершенствованию производства. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ведение дневника, запол-	Отчет по практике

		нение отчета.	
3	Заключительный этап		
3.1	Оформление отчета по практике, сдача зачета	Оформление отчета по практике, сдача зачета	Отчет по практике
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 4 курсу 11 сессии			
Итого по дисциплине			216 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (11 сессия). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способность к обеспечению планирования, проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлению контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знает	Знать принципы планирования и проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также методы контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома	Неудовлетворительно знать принципы планирования и проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также методы контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома	Удовлетворительно знать принципы планирования и проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также методы контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома	Хорошо знать принципы планирования и проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также методы контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома	Отлично знать принципы планирования и проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также методы контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома
ПК-1.2. Умеет	Уметь обеспечить планирование, проведение капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлять контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях	Неудовлетворительно уметь обеспечить планирование, проведение капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлять контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях	Удовлетворительно уметь обеспечить планирование, проведение капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлять контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях	Хорошо уметь обеспечить планирование, проведение капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлять контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях	Отлично уметь обеспечить планирование, проведение капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлять контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях

	многоквартирного дома	помещениях многоквартирного дома	помещениях многоквартирного дома	многоквартирного дома	многоквартирного дома
ПК-1.3. Владеет	Владеть навыками планирования, проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлению контролю состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома.	Неудовлетворительно владеть навыками планирования, проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлению контролю состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома.	Удовлетворительно владеть навыками планирования, проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлению контролю состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома.	Хорошо владеть навыками планирования, проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлению контролю состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома.	Отлично владеть навыками планирования, проведения капитального ремонта гражданских зданий, а также осуществлению контролю состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома.

Код и формулировка компетенции: Способность к разработке дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Знает	Знать разработку дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	Неудовлетворительно знать разработку дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	Удовлетворительно знать разработку дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	Хорошо знать разработку дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	Отлично знать разработку дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе
ПК-2.2. Умеет	Уметь разрабатывать дизайн	Неудовлетворительно уметь	Удовлетворительно уметь	Хорошо уметь разрабатывать	Отлично уметь разрабатывать

	интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	разрабатывать дизайн интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	разрабатывать дизайн интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	дизайн интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	дизайн интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе
ПК-2.3. Владелец	Владеть навыками разработки дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	Неудовлетворительно владеть навыками разработки дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	Удовлетворительно владеть навыками разработки дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	Хорошо владеть навыками разработки дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе	Отлично владеть навыками разработки дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий, а также к координации строительных проектов на их основе

Код и формулировка компетенции: Способность к организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Знает	Знать методы организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Неудовлетворительно знать методы организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Удовлетворительно знать методы организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Хорошо знать методы организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Отлично знать методы организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов

ПК-3.2. Умеет	Уметь организовать надлежащее содержание и ремонт инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Неудовлетворительно уметь организовать надлежащее содержание и ремонт инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Удовлетворительно уметь организовать надлежащее содержание и ремонт инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Хорошо уметь организовать надлежащее содержание и ремонт инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Отлично уметь организовать надлежащее содержание и ремонт инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов
ПК-3.3. Владеет	Владеть способностью организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Неудовлетворительно владеть способностью организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Удовлетворительно владеть способностью организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Хорошо владеть способностью организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов	Отлично владеть способностью организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов

Код и формулировка компетенции: Способность к организации санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории (ПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-4.1. Знает	Знать организацию санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.	Неудовлетворительно знать организацию санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.	Удовлетворительно знать организацию санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.	Хорошо знать организацию санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.	Отлично знать организацию санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.
ПК-4.2. Умеет	Уметь организовать санитарное содержание многоквартирных	Неудовлетворительно уметь организовать санитарное содержание мно-	Удовлетворительно уметь организовать санитарное со-	Хорошо уметь организовать санитарное содержание мно-	Отлично уметь организовать санитарное содержание мно-

	домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности.	гоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности.	гоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности.	домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности.	домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности.
ПК-4.3. Владеет	Владеть навыками организации санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.	Неудовлетворительно владеть навыками организации санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.	Удовлетворительно владеть навыками организации санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.	Хорошо владеть навыками организации санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.	Отлично владеть навыками организации санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятия по благоустройству придомовой территории.

Код и формулировка компетенции: Способность к организации проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (ПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-5.1. Знает	Знать организацию проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	Неудовлетворительно знать организацию проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	Удовлетворительно знать организацию проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	Хорошо знать организацию проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	Отлично знать организацию проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов
ПК-5.2. Умеет	Уметь организовать проведение работ и контроль за	Неудовлетворительно уметь организовать проведение	Удовлетворительно уметь организовать проведение	Хорошо уметь организовать проведение работ и кон-	Отлично уметь организовать проведение работ и кон-

	проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	троль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	троль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов
ПК-5.3. Владелец	Владеть навыками организации проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.	Неудовлетворительно владеть навыками организации проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.	Удовлетворительно владеть навыками организации проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.	Хорошо владеть навыками организации проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.	Отлично владеть навыками организации проведения работ и контроль за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

4 курс / 11 сессия

1. Непосредственное управление самими собственниками
2. Управление товариществом собственников жилья
3. Управление управляющей организацией
4. Как изменить способ управления МКД
5. Состав общего имущества
6. Инженерные коммуникации
7. Внешние границы сетей
8. Правила содержания общего имущества
9. Полномочия общего собрания
10. Формы проведения общего собрания и принятия решений
11. Правила оформления протокола общего собрания
12. Что входит в содержание дома.
13. Услуги по управлению МКД.
14. Виды коммунальных услуг.
15. Договор предоставления коммунальных услуг.
16. Требования к качеству коммунальных услуг.
17. Основные условия подготовки здания и инженерных сооружений к зиме
18. Контроль за ходом работ по подготовке к зиме
19. Подготовка жилого фонда и систем его инженерного обеспечения к работе в зимних условиях
20. Готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в зимних условиях
21. Подготовка систем горячего водоснабжения к зиме

22. Паспорт приемки жилого дома
23. Основные направления тарифной политики
24. Методы формирования тарифов
25. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг
26. Какие работы входят в капремонт?
27. Региональные программы капитального ремонта
28. «Общий котел» и спецсчет капремонта: основные черты
29. Проведение капремонта в многоквартирных домах
30. Аварийное жилье
31. Трехступенчатая система контроля в сфере ЖКХ
32. Государственный жилищный надзор
33. Лицензионный контроль
34. Право потребителей на информацию об исполнителе услуг, услугах и работах в сфере ЖКХ
35. Государственная информационная система ЖК
36. Нарушение прав в сфере ЖКХ

Отчет по практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание заданий практики зависит от выбранной направленности деятельности студентов-практикантов и особенностей производственной деятельности предприятия.

В результате прохождения производственной (эксплуатационной) практики студент-практикант должен закрепить полученные теоретические знания в области современных технологий в сфере ЖКХ.

Способы управления многоквартирными домами: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме; управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; управление управляющей организацией. Характеристики, особенности, преимущества и недостатки способов управления. Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом. Основные варианты и особенности договорных взаимоотношений между собственниками помещений в многоквартирном доме и организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

Существенные условия договора управления. Функции и задачи совета многоквартирного дома. Порядок выбора способа управления многоквартирными домами. Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг. Система договорных отношений по предоставлению услуг. Порядок подготовки общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и членов товарищества собственников жилья по решениям, связанным с состоянием объекта недвижимости, оплатой необходимых работ и услуг

Примерные вопросы для собеседования

1. Структура коммунального хозяйства и факторы, влияющие на нее.
2. Специфические особенности сферы ЖКХ – анализ различных мнений.
3. Состав и особенности жилищно-коммунальных комплексов.
4. Формы управления жилищными услугами.
5. Организация выбора способа управления многоквартирными домами.
6. Организация информационной работы при управлении жилым домом.
7. Сущность, состав и структура жилищных услуг.
8. Зарубежный опыт формирования социального жилищного фонда и управление им.
9. Основные уроки отечественной жилищно-коммунальной истории.

10. Управление жилыми домами непосредственно собственниками.
11. Управление жилыми домами ТСЖ, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом.
12. Управление жилыми многоквартирными домами управляющей организацией.
13. Основные понятия и состав коммунальных услуг.
14. Экономические особенности услуг предприятий жилищного хозяйства.
15. Экономические особенности услуг предприятий коммунального хозяйства.
16. Раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами
17. Эксплуатация и техническое содержание жилищного фонда
18. Роль органов местного самоуправления в реформировании системы управления жилищным фондом
19. Реформа системы управления жилищными услугами
20. Особенности современного менеджмента ЖКХ
21. Управление системой водоснабжения и водоотведения
22. Управления системами теплоснабжения
23. Зарубежный опыт реформирования ЖКХ
24. Оптимизация существующих подходов государственного регулирования тарифов на услуги теплоснабжения
25. Возможности внедрения эталонного ценообразования на услуги теплоснабжения
26. Капитальный ремонт многоквартирных домов как инструмент регулирования новых тарифных решений услуг ЖКХ
27. Возможности и перспективы внедрения системы «Умный дом» в России
28. Направления повышения энергоэффективности зданий
29. Пути снижения нормативных технических потерь в МКД
30. Методы формирования тарифов, дифференциация тарифов с целью совершенствования тарифной политики в сфере ЖКХ

Примерные темы индивидуальных задания

Индивидуальное задание 1. Основные понятия сферы ЖКХ

1. Кто является собственником помещения?
2. Правила лицензирования управляющей организации.
3. Ресурсоснабжающие организации.
4. Правила формирования и функционирования Товарищества собственников жилья.
5. Кто является исполнителем коммунальных услуг? Его обязанности.

Индивидуальное задание 2. Способы управление МКД.

1. Ознакомиться со способами управления: непосредственное управление самими собственниками; управление товариществом собственников жилья; управление управляющей организацией.
2. Заполнить таблицу сравнительной характеристики способов управления. Сделать выводы.
3. Дать характеристику способа управления в своем МКД.
4. Найти информацию и ответить на вопрос: «Как изменить способ управления своим МКД»

Индивидуальное задание 3. Информационные системы ГИС ЖКХ и Реформа ЖКХ.

1. Научиться пользоваться информационной системой ГИС ЖКХ. Найти информацию по заданию преподавателя.
2. Научиться пользоваться официальном сайте Реформа ЖКХ. Найти информацию по заданию преподавателя.

Индивидуальное задание 4. Состав и содержание общего имущества.

1. Заполнить таблицу «Состав общего имущества»
2. Построить схему инженерных коммуникации МКД
3. Описать и выделить на схеме внешние границы сетей.

4. Найти информацию о правилах содержания общего имущества в Жилищном кодексе РФ, Постановлениях Правительства РФ № 290 и № 491

Индивидуальное задание 5. Правила проведения общего собрания собственников

1. Изучить полномочия общего собрания.
2. Определиться с формы проведения общего собрания и принятием решений
3. Заполнить бланочную документацию: объявление, реестр собственников, бланк решения.
4. Оформить протокол общего собрания

Индивидуальное задание 6. Жилищные услуги

1. Составить перечень работ по содержанию дома.
2. Определить исполнителей этих работ.
3. Провести анализ услуг по управлению МКД.
4. Составить договор управления МКД.

Индивидуальное задание 7. Коммунальные услуги

1. Составить перечень коммунальных услуг для конкретного МКД.
2. Установить, кто являются поставщиками ресурсов.
3. Изучить договора предоставления коммунальных услуг.

Индивидуальное задание 8. Подготовка здания и инженерных сооружений к зиме

1. Ознакомиться с основными условиями подготовки здания и инженерных сооружений к зиме.
2. Составить акт осеннего осмотра.
3. Изучить правила подготовки жилого фонда и систем его инженерного обеспечения к работе в зимних условиях.
4. Заполнить таблицу и зарисовать блок-схему работ подготовки объектов жилищно- коммунального хозяйства к эксплуатации в зимних условиях
5. Заполнить Паспорт приемки жилого дома.

Индивидуальное задание 9. Расчеты за коммунальные и жилищные услуги

1. Изучить методы формирования тарифов
2. Найти информацию и заполнить таблицу тарифов в Самарской области на текущий год.
3. Провести анализ квитанции за квартплату
4. Ознакомиться с перечнем субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг

Индивидуальное задание 10. Формирование фонда капитального ремонта

1. Составить перечень работ по капремонту МКД.
2. Ознакомиться с официальным сайтом НО «Фонд капитального ремонта Самарской области»
3. Рассчитать предельную стоимость капитального ремонта для конкретного вида и дома.
4. Дать сравнительную характеристику способов накопления средств на капремонт.

Индивидуальное задание 11. Работы по капитальному ремонту общего имущества МКД

1. Найти информацию о периоде капремонта своего дома.
2. Составить план проведения работ, определить ответственные организации.
3. Составить перечень необходимой документации и заполнить бланочную документацию по общему собранию по вопросу капремонта общего имущества МКД.

Индивидуальное задание 12. Контроль и надзор в сфере ЖКХ

1. Изучить задачи общественных и некоммерческих организации по контролю.
2. Ознакомиться с функциями муниципальных служб контроля
3. Найти сайт Государственной жилищной инспекция Самарской области, выписать адрес, контакты.
4. Ознакомиться с процедурой подачи обращений.
5. Оформить обращение в ГЖИ.

Индивидуальное задание 13. Права потребителей и их защита в сфере ЖКХ

1. Какие права имеют потребители на информацию об исполнителе услуг, услугах и работах в сфере ЖКХ?
2. Как подать жалобу в органы прокуратуры РФ

3. Какие функции выполняет Роспотребнадзор?
4. Судебный порядок урегулирования спора
5. Как подать исковое заявление?

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В отзыве руководителя практики дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Дадар, А. Х. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебно-методическое пособие / А. Х. Дадар, Р. Н. Сандан, Ч. Ш. Куулар. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 76 с. — Текст :

- электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175209> (дата обращения: 06.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей
- Клевеко, В. И. Обслуживание и испытание зданий и сооружений. Обследование строительных конструкций : учебное пособие / В. И. Клевеко. — Пермь : ПНИПУ, 2014. — 165 с. — ISBN 978-5-398-01208-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160435> (дата обращения: 06.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 - «Организация технической эксплуатации жилых зданий» (Легостаева, О. А. Организация технической эксплуатации жилых зданий : учебно-методическое пособие / О. А. Легостаева. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — ISBN 978-5-00148-161-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217769> (дата обращения: 06.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 3.). В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ Не используется
 - Мершеева, М. Б. Безопасная эксплуатация зданий и сооружений : учебное пособие / М. Б. Мершеева. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-9293-2770-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271415> (дата обращения: 06.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

- Будович, Л. С. Основы организационно-управленческой деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, О. Ю. Николаева, Ю. В. Старцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182557>

Интернет-ресурсы:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
- Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
- Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
- Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
- Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
- Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
- Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
- Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
- <http://www.mathnet.ru/> - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:
 1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
 2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
 3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: специализированные лаборатории БФ УУНиТ, ООО «Крон», ООО «Сварог»

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет №8	Для практической работы	проектор, учебная мебель, ноутбук, экран, колонки в комплекте
Офис 6	Для практической работы	проектор, учебная мебель, ноутбук, экран, колонки в комплекте
Аудитория 218(ФМ)	Для контроля и аттестации	колонки в комплекте, ноутбук, проектор, учебная мебель, экран, учебно-наглядные материалы
Аудитория 301 (ФМ)	Для самостоятельной работы	компьютеры в сборе, принтер, сканер, учебная мебель
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	компьютеры в сборе, ксерокс, принтер, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование
высшее образование – бакалавриат
высшее образование – специалитет
высшее образование – магистратура
высшее образование – подготовка кадров высшей
квалификации

Направление подготовки (специальность)

Направленность (профиль) программы

Срок проведения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Бирск – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации²

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____ семестр 20__/20__ учебного года объемом _____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; – подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации³

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

² При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

³ При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры⁴

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

⁴ При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Я, _____⁵ прошел _____⁶ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:
ту: _____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

⁵ Фамилия имя отчество обучающегося

⁶ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____⁷ прошел _____⁸ практику с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
М.П. подпись / И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____⁹ прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (например):

- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;
- использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;
- участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;
- другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (например):

- провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);
- проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);
- подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);
- другое.

⁷ Фамилия имя отчество обучающегося

⁸ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

⁹ Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на¹⁰: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

¹⁰ «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»