

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Виталий Валентинович

Должность: и.о. директора

Дата подписания: 14.01.2021 15:51:21

Уникальный программный ключ:

1e14b868131b14b9b9fd5e42b98174d67642db1943065d14bacf91c63f4148c

СОГЛАСОВАНО

Первичной

организации

работников и обучающихся

Т.Л. Микова

20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Бирского филиала БашГУ

С.М. Усманов

« 30 » ноября 20 18 г.



Положение о студенческом общежитии Бирского филиала
Федерального государственного образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Бирского филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, рекомендованного письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (далее - Примерное положение о студенческом общежитии).

1.2. Бирский филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее – БФ БашГУ, филиал) организует работу студенческих общежитий в целях удовлетворения нужд обучающихся в жилой площади в период их учебы в университете. Студенческое общежитие БФ БашГУ (далее - студенческое общежитие) относится к специализированному жилищному фонду и предназначено для временного проживания студентов, магистрантов (далее - обучающихся):

- обучающихся по очной форме обучения на период учебы в БашГУ;
- обучающихся и магистрантов по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертациям;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация БФ БашГУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников и обучающихся БФ БашГУ (далее - профсоюзная организация), а также объединенным советом обучающихся БашГУ (далее - объединенный совет обучающихся) вправе принять решение о предоставлении койко-мест:

- слушателям подготовительных отделений, факультетов повышения

квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, организуемых в БФ БашГУ, для временного проживания в период их очного обучения;

- другим категориям обучающихся.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), а также других государств, принятые на обучение в БФ БашГУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений филиала, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения, не допускается.

1.6. В исключительных случаях администрация БФ БашГУ по согласованию с профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся филиала местами в студенческом общежитии, перечисленных в пунктах 2-3 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации БФ БашГУ, согласованному с профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников филиала на условиях заключения с ними договоров найма служебного помещения. На работников филиала и членов их семей, вселенных в студенческие общежития, распространяется Правила внутреннего распорядка студенческого общежития БФ БашГУ (далее - Правила внутреннего распорядка).

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе во внеучебное время могут привлекаться студенческим советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

1.10. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и решению

студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

1.11. Категорически запрещаются в студенческом общежитии табакокурение и появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение и применение какого-либо оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан, хранение, употребление и продажа наркотических и иных запрещенных для употребления веществ.

1.12. Студенческое общежитие объединено с другими студенческими общежитиями БФ БашГУ, и контролируется администрацией БФ БашГУ.

1.13. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых БФ БашГУ, а также платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности БФ БашГУ.

1.14. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.15. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), охраны филиала, бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Для негосударственных организаций нежилые помещения студенческого общежития предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на администрацию БФ БашГУ.

1.17. Деятельность студенческого общежития осуществляется на основе жилищного законодательства Российской Федерации, законодательства в области образования, Примерного положения о студенческом общежитии, Устава БашГУ, Положения о филиале БашГУ, а также настоящего Положения.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в БФ БашГУ при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка и выполнения принятых обязательств в соответствии с заключенными с ними договорами найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) и выданными ордерами на вселение в жилое помещение в студенческом общежитии (далее - ордер);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться в установленном порядке с согласия администрации БФ БашГУ в другое жилое помещение студенческого общежития с оформлением соответствующего ордера;

- обращаться в администрацию БашГУ с предложениями о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, объединенный совет обучающихся и профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности и техники безопасности;

- выполнять принятые обязательства в соответствии с заключенными договорами найма жилого помещения, а также требования администрации общежития по соблюдению Правил внутреннего распорядка и локальных актов БФ БашГУ, регламентирующих проживание в студенческих общежитиях;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;

- обеспечивать чистоту в жилом помещении, неукоснительно соблюдать санитарно - эпидемиологические требования, в том числе в местах общего пользования, не допускать ухудшения бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания других лиц;

- участвовать в мероприятиях по самообслуживанию, а также поддержанию чистоты в общежитии и на его территории;

- обеспечить сохранность полученных в установленном порядке договора найма жилого помещения и ордера, а также электронного пропуска для прохода в студенческое общежитие. При их утере немедленно сообщить заведующему общежитием и руководству филиала;

- оформить в установленные сроки регистрацию по месту пребывания (по адресу общежития), встать на воинский учет (для граждан, подлежащих призыву на военную службу). При окончательном выбытии (выселении) из общежития сняться с воинского учета в установленные законодательством сроки (2 недели), а также регистрации по месту пребывания;

- предоставлять жилое помещение для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для осуществления мероприятий по коммунально-бытовому обслуживанию общежития и санитарно - эпидемиологическому обеспечению условий проживания в нем;

- не допускать без разрешения администрации общежития проживание иных лиц в жилом помещении (для случаев производства ремонтных работ в общежитии);

- не допускать хранение в жилом помещении и применение на территории БФ БашГУ какого-либо оружия и боеприпасов, ядовитых, пожаро-

взрывоопасных веществ, пиротехнических средств или иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- исполнять иные обязанности проживающих в общежитии, определенные в соответствии с законодательством РФ, руководящими документами Минобрнауки РФ и локальными актами БФ БашГУ.

3. Обязанности администрации БашГУ

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, поддержанием в нем установленного порядка и организацией быта проживающих осуществляется администрацией БФ БашГУ.

3.2. Администрация БФ БашГУ обязана:

- обеспечить в студенческом общежитии, необходимые условия для проживания обучающихся в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

- информировать обучающихся при вселении в студенческое общежитие о законодательстве и локальных актах БФ БашГУ, регламентирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с обучающимися при их вселении в студенческое общежитие договоры найма жилого помещения и обеспечить выполнение условий заключенных договоров;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать в установленном порядке штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, оборудования и инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать в студенческом общежитии и на его территории выполнение требований безопасности, а также организовать охрану и пропускной режим в соответствии с требованиями, установленными для объектов с массовым пребыванием людей.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководителем студенческого общежития является заведующий общежитием, который назначается на должность и освобождается от нее директором БФ БашГУ по представлению зам.директора по АХР и согласованию с зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам, а также профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся БФ БашГУ. Заведующий общежитием находится в непосредственном подчинении зам.директора по АХР.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- организацию деятельности студенческого общежития в соответствии с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка, обеспечивая соблюдение законодательных и нормативных правовых актов, а также локальных актов БФ БашГУ, регламентирующих вопросы организации деятельности общежитий;

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения по предъявлению паспорта и ордера с отметкой о состоянии здоровья;

- осуществление с участием факультетов, кураторов учебных групп, а также студенческого актива работу по обеспечению дисциплины и порядка в общежитии, выполнению проживающими Правил внутреннего распорядка, особо обратив внимание на работу студенческого общежития в условиях круглосуточного доступа;

- предоставление проживающим мебели и постельных принадлежностей в соответствии с установленными нормами;

- поддержание чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории, в жилых комнатах и местах общего пользования, а также осуществление периодических личных и комиссионных обходов с целью проверки их состояния;

- доведение до руководства БФ БашГУ предложений по содержанию студенческого общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- своевременное проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности;

- готовность студенческого общежития, его персонала и проживающих к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе к реализации эвакуационных мероприятий.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководству БФ БашГУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- принимает в установленном порядке решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, в том числе по их просьбе (по согласованию с деканатом и студенческим советом общежития);

- совместно с профсоюзной организацией, объединенным советом обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководства БФ БашГУ предложения о поощрении и наложении взысканий на обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

4.4. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией, объединенным советом обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия и конфликтные ситуации, возникающие между проживающими в студенческом общежитии.

4.5. Должностные инструкции заведующего общежитием разрабатываются зам.директора по АХР и в установленном порядке утверждаются директором БФ БашГУ.

5. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с обеспечением соблюдения установленных санитарных правил и норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Порядок вселения в студенческое общежитие и распределение койко- мест в студенческом общежитии между факультетами, определяются администрацией БФ БашГУ по согласованию с профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся.

5.3. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения. Первоочередному вселению подлежат обучающиеся из категории лиц, указанных в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также из малообеспеченных и многодетных семей.

5.4. Списки обучающихся, нуждающихся в жилой площади в период обучения в БФ БашГУ, рассматриваются комиссиями факультетов по рассмотрению заявлений на предоставление койко-мест в студенческих общежитиях, составы которых определяются приказом директора БФ БашГУ. Решения указанных комиссий оформляются протоколами заседаний и на их основе осуществляется подготовка проектов приказов БФ БашГУ на вселение обучающихся в студенческие общежития. Проекты приказов проходят

согласование у соответствующих должностных лиц, курирующих вопросы вселения обучающихся в студенческие общежития.

5.5. Вселение обучающегося в студенческое общежитие осуществляется в установленном порядке на основании соответствующего приказа БФ БашГУ. Со вселяемым обучающимся заключается договор найма жилого помещения, форма и содержание которого разрабатывается администрацией БФ БашГУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии (утвержден постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 года № 42, объявленного приказом Федерального агентства по образованию от 24 октября 2006 года № 1189).

5.6. Совместно с договором найма жилого помещения обучающемуся выдается ордер, который при вселении представляется заведующему общежитием. Отрывная часть ордера передается кастелянше студенческого общежития в качестве учетного документа о получении постельных принадлежностей и иного имущества.

5.7. Заведующим общежитием организуется ознакомление вселяемого с настоящим Положением, а также инструктажи по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдения Правил внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологических норм.

5.8. Жилая комната закрепляется за обучающимся на весь срок обучения в университете. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, переселение проживающего из одного общежития в другое производится по решению администрации БФ БашГУ, согласованному с профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего общежитием, согласованному со студенческим советом общежития.

5.9. Регистрация проживающих по месту пребывания (по адресу студенческого общежития) и постановка на воинский учет (для граждан, подлежащих призыву на военную службу) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также соответствующими нормативными правовыми актами и инструкциями. Содействие в организации оформления регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией БФ БашГУ. Проживание в студенческом общежитии без регистрации по месту пребывания категорически запрещается.

5.10. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях, определяется администрацией БФ БашГУ по согласованию с профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся.

5.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получившие из них неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех рабочих дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - также в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в БашГУ, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех рабочих

дней после издания приказа о зачислении студентами для обучения в БФ БашГУ.

5.12. Проживающие в студенческом общежитии обеспечиваются мебелью и постельными принадлежностями в соответствии с нормами, установленными согласно нормативных документов, регламентирующих имущественное и бытовое обеспечение в студенческих общежитиях.

5.13. Имущество студенческого общежития выдается проживающим под расписку, и они несут материальную ответственность за его сохранность. Не разрешается самовольный перенос имущества из одной комнаты в другую, а также вынос из студенческого общежития.

5.14. Проживающим в студенческом общежитии в деканатах выдается пропуски на право входа в здание общежития. Соблюдение пропускной системы обязательно. При утере пропуска проживающий обязан немедленно сообщить об этом в администрацию студенческого общежития и руководству филиала, а затем осуществить действия для срочного получения в установленном порядке нового пропуска.

5.15. В общежитии организуется круглосуточный доступ для проживающих в нем обучающихся. При этом администрацией общежития должны создаваться условия для подготовки обучающихся к занятиям, приниматься меры по защите их прав и законных интересов, обеспечению безопасности проживания, а также соблюдению тишины и покоя в ночное время. Круглосуточный доступ организуется, прежде всего, для прибывающих после каникул, учебной и производственной практики, стажировки, командировки, выезда по разрешению руководства филиала на конференции, семинары, спортивные, культурно-массовые и другие мероприятия, обусловленные выполнением задач образовательного учреждения, выезда по вопросам, связанным с лечением, личными и семейными обстоятельствами, а также иным уважительным причинам. Порядок прохода в студенческое общежитие в условиях круглосуточного доступа определяется администрацией БФ БашГУ и регламентируется соответствующими локальными актами, а также Правилами внутреннего распорядка.

5.16. Пребывание лиц, не проживающих в общежитии (далее - посетители), может осуществляться с 9.00 до 22.00 часов. Посетители допускаются по личной просьбе проживающего, пригласившего их, после получения соответствующего разрешения у администрации общежития. При входе в студенческое общежитие посетители представляют удостоверяющие личность документы, по которым производится соответствующая регистрационная запись в книге посетителей. Ответственность за их своевременный уход и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, а также общественного порядка в общежитии и на его территории несут проживающие, принимающие посетителей.

5.17. При убытии из студенческого общежития длительностью более одних суток проживающий обязан заблаговременно (за 24 часа) сообщить об этом заведующему общежитием с указанием факта согласования по месту обучения с руководством факультета. При этом должны быть объявлены сведения, достаточные для предоставления информации на возможные запросы родителей или попечителей, а также исключения принятия мер, связанных с необоснованным поиском проживающего в связи с его отсутствием в общежитии и университете.

5.18. При выезде на практику и каникулы, а также окончательном выезде (выселении) из общежития жилого помещения приводятся проживающим в порядок. При этом обеспечивается выполнение санитарных правил и требований пожарной безопасности с отключением имеющихся в комнате электроприборов и электрооборудования. Заведующий общежитием осуществляет приемку комнаты и койко-места. Проживающий лично передает заведующему общежитием или лицу его замещающему ключ от комнаты, который затем хранится в помещении дежурных вахтеров. За не сданные на хранение личные вещи, оставленные в комнате, администрация студенческого общежития ответственности не несет.

5.20. Выселение из студенческого общежития производится в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с и отчислением из БФ БашГУ, а также по собственному желанию проживающего. При этом проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу основания для выселения.

5.21. При выселении проживающего из студенческого общежития в связи с его отчислением из филиала заведующим общежитием после приемки жилого помещения и ранее выданного имущества вносятся соответствующие отметки в обходном листе, выданном администрацией БФ БашГУ, а также в отрывной части ордера (далее - корешок ордера), который хранится в дальнейшем в делопроизводстве студенческого общежития. В случае выселения проживающего по собственному желанию заведующим общежитием после процедуры приемки производится соответствующая отметка только в корешке ордера.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным обучающимся

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), места в студенческом общежитии определяются решением администрации БФ БашГУ по согласованию с профсоюзной организации и объединенным советом обучающихся, исходя из имеющегося жилищного фонда. Данной категории проживающим, по возможности, предоставляются отдельные комнаты, расположенные в изолированных секциях, этажах, блоках студенческого общежития. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Договор найма жилого помещения на семейных студентов заключается на одного из супругов и выдается один ордер. В случае, когда один из супругов не является обучающимся БФ БашГУ, с ним заключается отдельный договор найма жилого помещения без выдачи ордера.

6.3. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Администрация БФ БашГУ по согласованию с профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает, по возможности, меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся

местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.4. Порядок принятия на учет и вселения семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией БФ БашГУ по согласованию с профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся.

6.5. На семейных обучающихся и членов их семей, получивших койко-места, распространяются общие правила и требования, установленные для проживающих в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (далее - проживание) в студенческом общежитии ежегодно объявляется приказом БФ БашГУ до начала учебного года. Расчеты по определению размера платы за проживание в студенческом общежитии производятся в установленном порядке финансово-экономическим управлением в соответствии с законодательством РФ и руководящими документами Минобрнауки РФ. Порядок внесения платы за проживание определяется бухгалтерией БФ БашГУ.

7.2. Оплата проживания в студенческом общежитии БФ БашГУ производится после подписания договора найма жилого помещения путем внесения денежных сумм на лицевой счет БФ БашГУ.

7.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в БФ БашГУ с оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным БФ БашГУ с иностранными юридическими лицами.

7.4. В каникулярный период при выезде обучающихся из студенческого общежития плата за коммунальные услуги и пользование постельными принадлежностями, а также дополнительные услуги не взимается.

7.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.6. Плата за пользование студенческим общежитием семьями обучающихся взимается по установленным для студентов нормам за проектное количество койко-мест в занимаемых комнатах. Проектное количество койко-мест определяется исходя из размеров жилых площадей этих комнат по кадастровому паспорту студенческого общежития и нормы жилой площади на одного проживающего (6 кв. м).

7.7. Администрация БФ БашГУ по согласованию с профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии, а также размер оплаты определяются в установленном порядке соответствующими локальными нормативными актами БФ БашГУ и отдельными договорами с проживающими.

7.8. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата за проживание в студенческом общежитии не взимается до окончания обучения в БФ БашГУ со студентов из числа категорий лиц, указанных в части 5 статьи 36 выше названного Федерального закона, в том числе дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды I и II групп.

7.9. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты. Порядок внесения денежных сумм по оплате за пользование студенческим общежитием доводится до сведения проживающих соответствующими локальными актами и иными документами БФ БашГУ.

7.10. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых БФ БашГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей и старших комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели), а также на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы.

8.3. Со студсоветом общежития согласовываются:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации студенческого общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся;
- планы внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.4. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается старший комнаты, на которого возлагается обязанность осуществления контроля за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещении имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке. Старший комнаты в своей работе руководствуется настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка, а также решениями студсовета общежития и администрации общежития.

8.5. Администрация БФ БашГУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях БФ БашГУ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации, объединенного совета обучающихся БашГУ и других общественных студенческих организаций.

Зам. директора по ВР и СВ _____  Р.Р. Хамидуллин

Зам. директора по АХР _____  Ф.Д. Харисов

Начальник отдела по ВР и СВ _____  Л.И. Муфазалова